



# Quick:Start Übersicht

## Öffne Quick:Start über das Menüleistensymbol

Quick:Start läuft im Hintergrund und ist normalerweise bis auf das kleine Symbol der Menüleiste unsichtbar.

Sobald Du auf das Symbol in der Menüleiste klickst wird das Hauptfenster von Quick:Start angezeigt.

Alternativ kannst Du einen Hotkey in den Einstellungen festlegen um das Hauptfenster anzuzeigen.



## Festpinnen

Das Hauptfenster von Quick:Start wird automatisch ausgeblendet sobald die Anwendung den Fokus verliert.

Mit dieser Schaltfläche kannst Du das Fenster "festpinnen" und somit eingeblendet lassen.

## Kategorien

Quick:Start verwaltet Anwendungen, Dateien, Verzeichnisse und URLs. Anwendungen werden automatisch erfasst.

Andere Einträge können manuell hinzugefügt werden.

In diesem Bereich kannst Du die Einträge des jeweiligen Tags anzeigen.

## Tags

Einträge können in Start einem oder auch mehreren Tags zugewiesen werden.

Es spielt dabei keine Rolle ob es sich um eine Anwendung, Verknüpfung zu einer Datei/Verzeichnis oder eine URL handelt.

Datei/Verzeichnis oder eine URL handelt.

[Siehe Seite 2](#)



## Neuen Tag erstellen

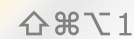
Erstellt einen neuen Tag der angepasst und für Einträge verwendet werden kann.



## Suchleiste

Mit der Suchleiste kannst Du schnell nach einem Eintrag suchen.

Wenn Du Einträgen Kommentare hinzugefügt hast (z.B. eine Beschreibung) kannst Du diese auch schnell damit finden.



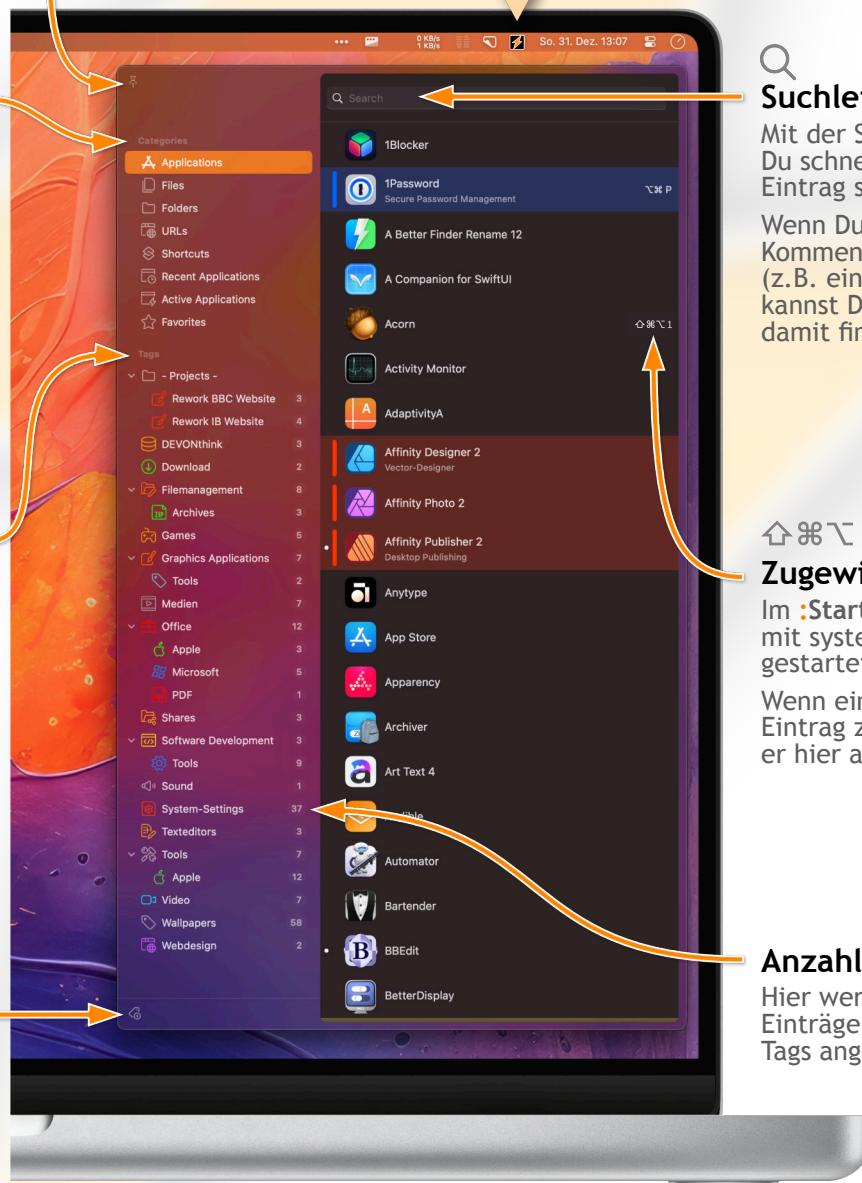
## Zugewiesener Hotkey

Im Quick:Start können Einträge mit systemweiten Hotkeys gestartet werden.

Wenn ein Hotkey einem Eintrag zugewiesen ist wird er hier angezeigt.

## Anzahl der Einträge

Hier werden die Anzahl der Einträge des jeweiligen Tags angezeigt.





# Quick:Start Tags

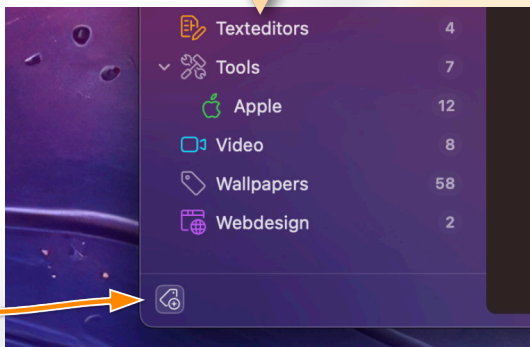
## Was sind Tags?

Mit Hilfe von Tags kannst du Einträge in :Start gruppieren. Zum Beispiel kannst du allen Textverarbeitungsprogrammen das Tag "Textverarbeitung" zuordnen.

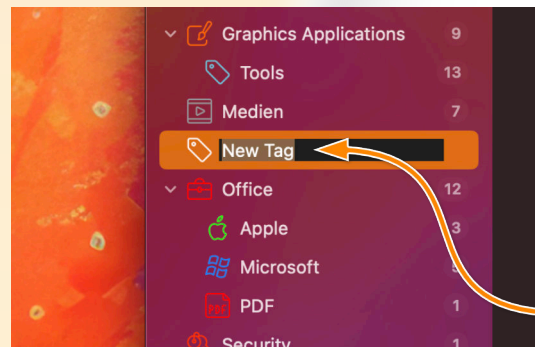
Themenbezogene Tags können ebenfalls nützlich sein. Wenn du beispielsweise immer die gleichen Programme für eine bestimmte Aufgabe benötigst, kannst Du diesen Programmen ein Tag zuordnen und hast so alle notwendigen Programme sofort zur Hand.

Ein Eintrag kann auch problemlos mehreren Tags zugeordnet sein.

## Neuer Tag



## Umbenennen eines Tags



Es gibt verschiedene Wege einen Tag zu erstellen. Der einfachste Weg ist mit einem Klick auf die obige Schaltfläche.

Damit erstellst Du einen neuen Tag in der Tagliste mit der Bezeichnung "Neuer Tag". Der Tag kann anschließend umbenannt und angepasst werden.

Ein Tag kann einfach durch einen Doppelklick umbenannt werden.

## Anpassen eines Tags

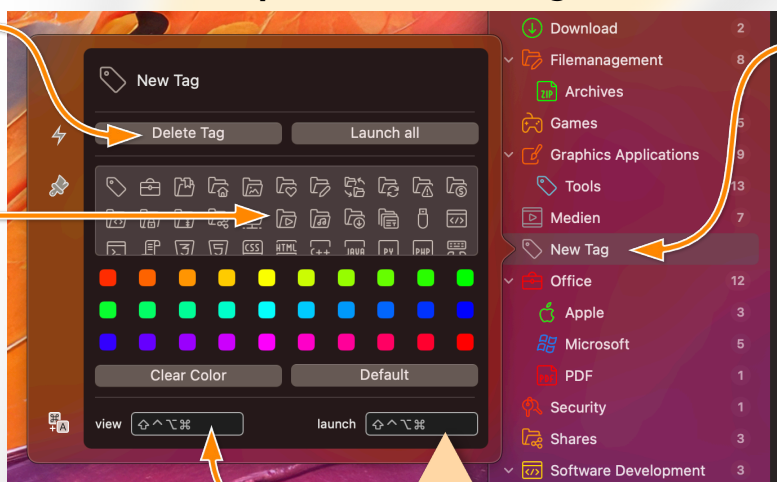
### Tag löschen

Klicken Sie auf die Schaltfläche.

### Symbol anpassen

Hier kannst Du das Aussehen des Tags anpassen und beispielsweise ein individuelles Symbol oder eine Farbe verwenden.

Durch "Standard" werden die Anpassungen zurückgesetzt.



### Menü

Öffne das Menü mit einem Control-Klick oder der rechten Maustaste.

### Anzeigen

Mit diesem Hotkey öffnet sich :Start und zeigt den Tag an. Damit kannst Du schnell die Einträge eines Tags aufrufen.

### Starten

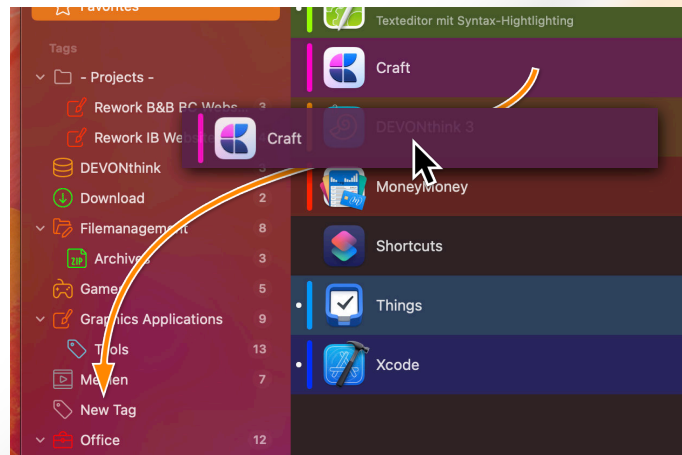
Mit diesem Hotkey kannst Du alle Einträge des Tags auf einmal starten.



# Quick:Start

## Einträgen Tags zuweisen

### Bestehende Einträge einem Tag zuweisen

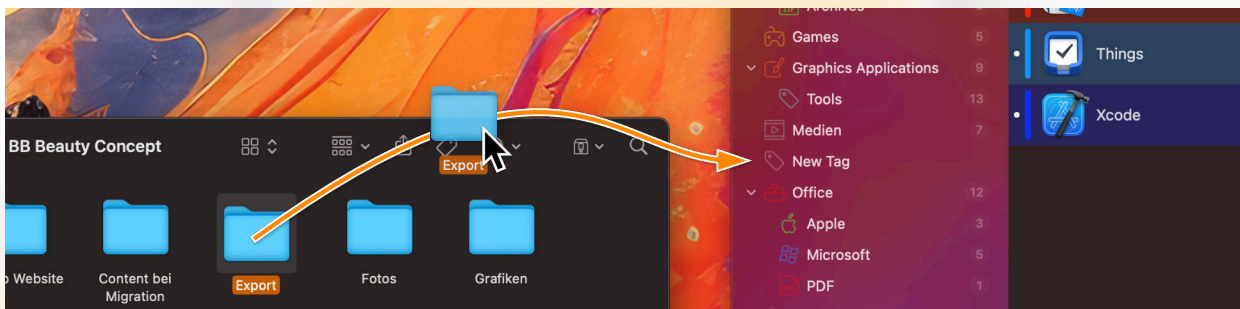


Um einem Eintrag ein Tag zuzuweisen, gibt es mehrere Möglichkeiten.

Der einfachste Weg ist über Drag and Drop.

Ziehe einfach den Eintrag auf den gewünschten Tag – fertig.

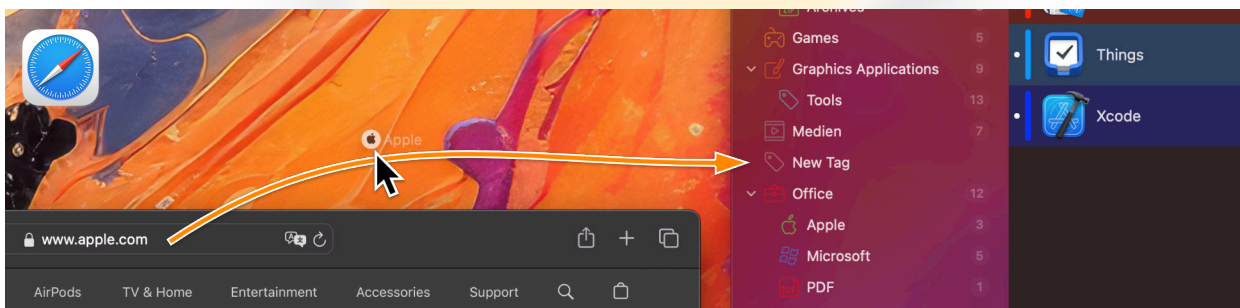
### Dateien oder Verzeichnisse einem Tag zuweisen



:Start erfasst Anwendungen automatisch. Du kannst jedoch auch eigene Einträge wie Dateien und Verzeichnisse zu Start hinzufügen.

Dazu musst Du nur den gewünschten Eintrag vom Finder auf ein Tag ziehen. Dies erstellt einen Eintrag in Start und ordnet ihn dem Tag zu. Die Datei oder das Verzeichnis wird durch Start nicht verändert – :Start erstellt nur einen Eintrag

### URLs einem Tag zuweisen



Zusätzlich zu Dateien und Verzeichnissen kannst du auch URLs zu einem Tag in :Start hinzufügen. Ziehe einfach die URL aus Safari auf ein Tag – fertig.



#### Tipp

:Start blendet sich automatisch aus, sobald ein anderes Fenster aktiviert wird – was beim Hinzufügen von Einträgen sehr störend sein kann.

Du kannst das Hauptfenster von Start "anpinnen" – dann bleibt es dauerhaft geöffnet. Klicke einfach auf die Reißzwecke oben links im Hauptfenster.





# Quick:Start

## Einträge anpassen

**Favorit**  
Du kannst Einträge in :Start als Favoriten markieren – sie erscheinen dann in der Kategorie "Favoriten" und sind leicht zu finden.

**Tags**  
In diesem Bereich werden alle Tags angezeigt die dem Eintrag aktuell zugewiesen sind.  
Hier können auch Tags hinzugefügt oder entfernt werden.

**Farbe**  
Hier kannst Du dem Eintrag eine Farbe zuweisen.

**Aktionen**  
Abhängig vom ausgewählten Eintrag kannst Du hier unterschiedliche Aktionen ausführen.

**Hotkey**   
Hier kannst Du dem Eintrag eine Hotkey zuweisen, was es dir ermöglicht, den Eintrag systemweit aufzurufen – selbst wenn das Hauptfenster von :Start gerade nicht angezeigt wird.

**Menüpunkte**  
Klicke mit der rechten Maustaste (oder Control-Klick) auf einen Eintrag um das Kontextmenü anzuzeigen.

**Kommentar**  
Eine kurzer Kommentar oder Beschreibung kann hier dem Eintrag hinzugefügt werden.  
Nach dem Kommentar kann später auch gesucht werden.



### Tipp

Eine detaillierte Anleitung sowie viele Tipps und Hinweise findest Du auf der :Start-Website:  
<https://start.innovative-bytes.net>